



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.anecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 337/16.10.2024

Avizat CP din data de 15.10.2024

Aprobat CA din data de 15.10.2024

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (C.E.A.C.)

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE

AN ȘCOLAR 2024 - 2025

Responsabil CEAC,
Prof. Georgescu Luminița-Filofteia



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoalasanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea învățământului preuniversitar* nr. 198/2023 din 5 septembrie 2023;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației, modificata prin OUG 102/2006;
- H.G. nr. 155/2022 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare ARACIP*;
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea *Standardelor de autorizare și funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar*;
- H.G.nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice*;
- H.G. nr. 631/11.05.2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- H.G nr. 649/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație*
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (numită în continuare CEAC) în unitățile de învățământ preuniversitar – ediția 2020
- Regulament-cadru din 6 august 2024 de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Postliceale Sanitare “San-Eco-Med” Craiova;
- Plan de Acțiune Școlii Postliceale Sanitare “San-Eco-Med” Craiova, în perioada 2021-2025.



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

• ART. 1.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Școlii Postliceale Sanitare “San-Eco-Med” Craiova este conceput conform ***Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a***, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar precum și ***Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – ediția 2020***.

• ART. 2.

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din Școala Postliceală sanitară ”San-Eco-Med”având ca scop:

- 2.1. Delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
- 2.2. Stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- 2.3. Stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității.
- 2.4. Coordonarea aplicării procedurilor existente și a activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională;
- 2.5. Elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în Școala Postliceală Sanitară ”San-Eco-Med”
- 2.6. Formularea de propuneri de îmbunătățire a calității educației.



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

• ART. 3.

3.1. CEAC va fi alcătuită din 5 membri astfel:

- a) Un responsabil desemnat de conducerea școlii, cadru didactic.
- b) 2 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși, în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret de consiliul profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al școlii;
- c) Un reprezentant al elevilor.

3.2. Membrii CEAC, reprezentanți ai corpului profesoral trebuie să fie:

- bine pregătiți profesional;
- cu bună reputație în școală și comunitate; ;
- adepți ai principiilor calității, ai muncii de calitate;
- buni organizatori;
- persoane nonconflictuale;
- ținută morală impecabilă;
- atașați de elevi, comunicativi, empatici.

• ART. 4

4.1. Durata mandatului comisiei având componența de mai sus este aprobată este de 1 an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar;

4.2. În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

4.3. Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- transferare/încheierea contractului;
- dobândirea unei funcții de conducere;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

● ART. 5.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții:

- 5.1. Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- 5.2. Elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educaționale și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare în locuri vizibile sau publicare pe site-ul școlii. Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern (ISJ; ARACIP);
- 5.3. Elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;
- 5.4. Realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- 5.5. Elaborează propria baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- 5.6. Elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- 5.7. Stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvența, învățătura și conduita, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;
- 5.8. Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIP.
- 5.9. Culegerea datelor privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice se va face prin chestionarea directorilor, a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, a părinților, prin observare a activităților efectuate extraclasă, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice;
- 5.10. Coordonatorul CEAC și membrii CEAC efectuează asistente la ore, după un grafic bine stabilit.

● **ART. 6.**

Responsabilul CEAC are următoarele atribuții:

- 6.3.1. Coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- 6.3.2. Reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J.Dolj, Ministerul Educației, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- 6.3.3. Stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- 6.3.4. Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
- 6.3.5. Promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei;
- 6.3.6. Informează conducerea unității, I.S.J. Dolj, Ministerul Educației, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii,



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri de ameliorare;

6.3.7. Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;

6.3.8. Asigură armonizarea politicii calității în strategia generală;

● ART. 7.

Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Fiecare membru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

7.1. Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Școala Postliceală sanitară ”San-Eco-Med”

7.2. Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice.

7.3. Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;

7.4. Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;

7.5. Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;

7.6. Întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;

7.7. Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;

7.8. Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;

● ART.8.

8.1. Evaluarea internă va viza:

a) capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă,

definită prin următoarele criterii:



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială;
- resursele umane.

b) *eficacitatea educatională*, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării;
- activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- activitatea financiară

c) *managementul calității*, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesional;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz certificatele, diplomele și calificativele obținute;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

● **ART.9.**

9.1. La începutul fiecarui an școlar se aprobă instrumentele de evaluare pentru elevi și personalul unității:

- Observația;
- Fișe de control;
- Fișe de monitorizare;
- Planuri de monitorizare;



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Planuri de îmbunătățire;
- Rapoarte;
- Ghiduri;
- Chestionare de evaluare;
- Fișe de observație a procesului didactic;
- Diagrame;
- Autoevaluarea;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI

9.2. Sursele de date vor fi:

- Indicatori școlari;
- Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- Activitatea elevilor, implicarea lor în activități de voluntariat și practica de specialitate;
- Evaluarea formativă a elevilor și documentele de evaluare completate;
- Activitățile extracurriculare;
- Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- Rapoartele individuale ale cadrelor didactice/ procesele verbale ale comisiilor;
- Chestionarele adresate elevilor / posibililor angajatori/;
- Aparițiile în mass-media;
- Bugetul anual de venituri și cheltuieli al unității;
- Raportul anual general al directorului privind starea și calitatea învățământului din școală;
- Programul strategic de dezvoltare și cel managerial al directorului;
- Orice alt document considerat ca relevant de către Comisie



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

9.3. Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției.

● ART.10.

10.1. CEAC are dreptul de a-și desfășura activitățile într-un cabinet propriu, de a utiliza calculatorul din dotare, laptopul, dulapuri și alte echipamente și consumabile ale școlii (acces la internet, hârtie, CD-uri, xerox, imprimantă, memory-stickuri, etc.) pentru elaborarea documentelor necesare îndeplinirii atribuțiilor;

10.2. Comisia se întrunește semestrial în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

10.3. Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

● ART.11.

Dispoziții finale:

11.1. Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație; Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;

11.2. Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia;

11.3. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare, control, pentru cel didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic;



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

11.4. Orice control sau evaluare externă a calitatii, din partea Agenției Române de Asigurare a Calitatii în Invatamantul Preuniversitar (ARACIP) sau Ministerul Educației se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară.

11.5. Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și / sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

● **ART.12.**

Anexa 1 face parte integrantă din prezentul Regulament



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoalasanmarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FIȘE DE ATRIBUȚII

FIȘA DE ATRIBUȚII PENTRU RESPONSABILUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

NUME ȘI PRENUME: GEORGESCU LUMINIȚA-FILOFTEIA

ATRIBUȚII GENERALE: *Responsabilul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Școala Postliceală Sanitară ”San-Eco-Med” Craiova.*

ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Reprezintă Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în raporturile cu conducerea unității, I.S.J.Dolj , Ministerul Educației, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- Coordonează elaborarea planului de evaluare la nivelul instituției școlare;
- Coordonează activitățile de evaluare la nivel de catedre în vederea sincronizării acțiunilor de evaluare la nivelul instituției școlare;
- Elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării ;
- Realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
- Informează conducerea unității, I.S.J. Dolj, Ministerul Educației, ARACIP privind monitorizarile efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri de ameliorare;
- Coordonează elaborarea rapoartelor de monitorizare internă, a rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și a planurilor de



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

îmbunătățire, ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J., pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administratie, Consiliului Profesoral, I.S.J. Dolj, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cât și ARACIP;

- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Dolj, ARACIP, Ministerul Educației.

FIȘA DE ATRIBUȚII

NUME ȘI PRENUME: NIȚULESCU MĂDĂLINA-ELENA

ATRIBUȚII GENERALE: *membru și secretar al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii, Școala Postliceală Sanitară "San-Eco-Med"*

ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Organizează și pregătește ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Întocmește procesele verbale ale ședințelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Monitorizează întocmirea documentațiilor de evaluare;
- Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Școala Postliceală sanitară "San-Eco-Med";
- Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- Colectează dovezile necesare demonstrării atingerii descriptorilor de performanță conform standardelor de calitate;
- Întocmește graficele de asistențe la lecție.
- Participă la elaborarea rapoartelor de monitorizare internă, a rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și a planurilor de



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

îmbunătățire, ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J.

FIȘA DE ATRIBUȚII

NUME SI PRENUME: MIRIGEL VALERICA

ATRIBUȚII GENERALE: membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Școala Postliceală Sanitară ”San-Eco-Med”

ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Școala Postliceală Sanitară ”San-Eco-Med” Craiova;
- Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul instituției școlare;
- Colectează dovezile necesare demonstrării atingerii descriptorilor de performanță conform standardelor de calitate;
- Realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Școala Postliceală Sanitară ”San-Eco-Med”;
- Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice;
- Facilitează dialogul între comisie și cadrele didactice;
- Participă la elaborarea rapoartelor de monitorizare internă, a rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și a planurilor de îmbunătățire, ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J.



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.sanecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FIȘA DE ATRIBUȚII

NUME ȘI PRENUME: UNGUREANU ELENA

ATRIBUȚII GENERALE: membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Școala Postliceală Sanitară ”San-Eco-Med”

ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Participă la sedințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Asigură participarea agenților economici în activitatea școlii și participarea școlii în activitatea agenților economici;
- Asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Școala Postliceală Sanitară ”San-Eco-Med”;

FIȘA DE ATRIBUȚII

NUME ȘI PRENUME: FLORESCU ELENA-GABRIELA

ATRIBUȚII GENERALE: *reprezentantul elevilor*

ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Asigură respectarea drepturilor elevilor;
- Facilitează dialogul între comisie și elevi;

**Coordonator CEAC,
Prof. Georgescu Luminița-Filofteia**



Școala Postliceală Sanitară „SAN-ECO-MED”
Craiova, str. Rovinari, nr.1A,
cod postal 200533
Tel: 0251480007/0787556986
E-mail: s.anecomedcraiova@yahoo.ro
WEB: www.scoala-sanitarasanecomed.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa1

ORGANIGRAMA C.E.A.C.

